



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**"FRANCESCO SAVERIO NITTI"**

VIA ANZIO, SNC - 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

[www.iisnittipotenza.gov.it](http://www.iisnittipotenza.gov.it)

[pzis023004@istruzione.it](mailto:pzis023004@istruzione.it)

[pzis023004@pec.istruzione.it](mailto:pzis023004@pec.istruzione.it)

**SEDI ASSOCIATE**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" - "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



Prot. 797

Potenza 02 febbraio 2017

Oggetto: **Avviso pubblico per la procedura di selezione di ESPERTI FORMATORI per l'azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"**

**Formazione per Personale ATA**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli articoli 32, 33 e 40 del D.I. n. 44 del 1.02.2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 50 del 2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica nr. 2/2008;
- VISTA** la legge n. 107/2015, in particolare l'art.1, commi 56-58;
- VISTO** il piano di formazione PNSD di cui al D.M. 27 ottobre 2015, nr. 851;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"
- VISTE** le note M.I.U.R. DGEFID prott. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- LETTO** l'Accordo Quadro di costituzione della rete di scopo tra le istituzioni scolastiche individuate "snodi formativi", sottoscritto in data 3 novembre 2016 dai Dirigenti Scolastici pro tempore;



I.I.S. "Nitti" Potenza

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 6076 del 04 aprile 2016 il MIUR ha individuato l' I.I.S. F.S.Nitti di Potenza Snodo Formativo Territoriale e Coordinatore regionale delle attività;  
**RAVVISATA** la necessità di reperire esperti esterni per svolgere attività di formazione, articolata su 8 diverse tipologie di corso, ciascuna delle quali articolata su più punti e sottopunti, così come indicato nel successivo articolo 2;  
**RILEVATA** la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno;

## EMANA

Avviso pubblico per il reclutamento di esperti per il **Personale ATA** a carico del P.O.N. FSER 2014-2020 Azione 10.8.4.

### Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, esperti formatori per i percorsi formativi assegnati allo snodo formativo I.I.S. F.S.Nitti di Potenza.

### Articolo 2 - Azioni Formative e Tematiche

1. Le azioni formative previste sono le seguenti:

Azioni FORMATIVE	DESTINATARI	DURATA CORSO
1. Amministrazione digitale	Personale amministrativo	36 ore complessive

2. Le tematiche da sviluppare in ogni Azione Formativa si riferiscono alla Tabella di sviluppo delle Azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale in relazione al profilo del Dirigente Scolastico / DSGA - Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 11874 del 14/10/2016 e sono:

#### Personale amministrativo - "Amministrazione digitale" (36 ore)

##### **Il PNSD a scuola**

Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.

##### **Gestione e organizzazione**

Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in *team*; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e *privacy*, tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.

##### **Le azioni del PNSD**

#11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola,

#12 – Registro elettronico,

#13 – Strategia "Dati della scuola".

##### **Tematiche**

Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi *cloud*; acquisti *on line* e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (*open data*); principi di base dell'architettura digitale della scuola.



**Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo**  
**“Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo” (36 ore)**

**Il PNSD a scuola**

Missione e visione del PNSD.

**Gestione e organizzazione**

Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in *team*; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e *privacy*;

tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, *input/output*, programmabili).

Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, *document camera*, ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero;

Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili;

installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi *cloud*;

installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica;

uso di dispositivi individuali a scuola (*Bring Your Own Device – BYOD*);

tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.

**Le azioni del PNSD**

Azione #2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole,

#13 - Strategia “Dati della scuola”,

#27 - Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo.

**Tematiche**

Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, *document camera*, ecc);

installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero;

Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse;

sistemi per la gestione dei dispositivi mobili;

installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo;

registri elettronici e archivi *cloud*;

installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile;

ambienti digitali per la didattica;

uso di dispositivi individuali a scuola (*Bring Your Own Device – BYOD*);

tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola;

normativa sulla sicurezza dei dispositivi.

**Personale tecnico delle scuole del secondo ciclo**  
**“Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo” (36 ore)**

**Il PNSD a scuola**

Missione e visione del PNSD.

**Gestione e organizzazione**

Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in *team*; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e *privacy*;

tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, *input/output*, programmabili).

Soluzioni innovative per l'implementazione e la gestione di *hardware*, *software*, sistemi

**Le azioni del PNSD**

Azione #2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole,

#8 – Sistema di Autenticazione unica (*Single-Sign-On*),

#27 - Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo.

**Tematiche**

Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica;

servizi di autenticazione; sicurezza dei dati e delle comunicazioni;

Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, *document camera*, ecc);

installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero;



Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse;  
sistemi per la gestione dei dispositivi mobili;  
installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo;  
registri elettronici e archivi *cloud*;  
installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile;  
ambienti digitali per la didattica;  
uso di dispositivi individuali a scuola (*Bring Your Own Device – BYOD*);  
tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola;  
normativa sulla sicurezza dei dispositivi.

### Articolo 3 - Candidature

1. Ogni percorso formativo è rivolto a gruppi di corsisti di numero variabile da 30 a 40 persone.
2. la candidatura a formatore può essere espressa su ciascuna delle tematiche specifiche indicate al secondo comma del precedente articolo, secondo le modalità tecniche previste nel modulo di cui all'allegato 1 del presente bando.
3. L'aspirante può chiedere di concorrere fino ad un massimo di 3 tematiche riportate all'art. 2 punto 2.

### Articolo 4 - Assunzione di incarico

1. L'assunzione dell'incarico di formatore include i seguenti compiti:
  - predisporre un abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare (uno per ogni area tematica scelta),
  - partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale;
  - consegnare alla Scuola Snodo Formativo Territoriale l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola Snodo Formativo Territoriale apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
  - tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Snodo Territoriale conferente;
  - effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
  - coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
  - sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
  - documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
  - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
2. I moduli didattici dovranno essere caratterizzati da elementi qualificanti, come l'accesso a risorse didattiche aperte, l'integrazione tra momenti in presenza e disponibilità di contenuti on line, un forte orientamento alla pratica, la modularità e flessibilità dei percorsi, la continuità sul territorio delle azioni formative in essere.

### Articolo 5 - Periodo di svolgimento delle attività

1. Le attività oggetto degli incarichi conferiti dall'Istituzione scolastica proponente, dovranno essere svolte tra Marzo 2017 e Dicembre 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate dalla medesima Scuola.

### Articolo 6 – Compensi e affidamento incarico

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola snodo formativo regionale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.



2. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previste e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero territorio regionale o per una o più province. Quanto indicato è da considerarsi anche per chi intenderà candidarsi essendo domiciliato fuori regione.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche.
6. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

### **Articolo 7 - Invio candidatura**

1. La dichiarazione di disponibilità, comprendente il modulo allegato alla presente, il curriculum vitae aggiornato in formato europeo, la documentazione didattica da valutare e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere trasmessa entro **le ore 14.00 del giorno 16 febbraio 2017, utilizzando una sola delle seguenti modalità:**
  - email certificata con firma digitale all'indirizzo PEC [pzis023004@pec.istruzione.it](mailto:pzis023004@pec.istruzione.it)
  - email all'indirizzo di posta elettronica [pzis023004@istruzione.it](mailto:pzis023004@istruzione.it) (l'istanza sarà firmata successivamente al momento dell'accettazione);
  - posta tradizionale (non farà fede il timbro postale);
  - brevi manu all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento
2. Nella nota di trasmissione o in oggetto deve essere apposta la seguente dicitura: "Istanza selezione ESPERTO Formazione Personale ATA - P.O.N. FSER 2014-2020 Azione 10.8.4".
3. Saranno escluse dalla valutazione le domande:
  - dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
  - pervenute oltre i termini previsti;
  - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - non redatte sul modello di domanda allegato;
  - sprovviste della firma dell'esperto;
  - sprovviste del curriculum vitae;
  - sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.
8. Gli aspiranti dipendenti del MIUR o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Articolo 8 – Criteri Valutazione titoli**

9. L'individuazione sarà disposta da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico della Scuola Snodo Formativo, del DSGA e da un docente individuato della Scuola Snodo Formativo.
10. Ai fini della valutazione dei titoli si terrà conto della seguente scheda di valutazione titoli:



INDICATORI		Punti
Titoli professionali (max 75 punti)	Formatore esperto PON in corsi di formazione per Personale ATA	(3 punti cad. - max 15 punti)
	Formatore in attività formative in presenza e online dirette a Personale ATA organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	(3 punti cad. - max 15 punti)
	Relatore o Formatore in corsi di aggiornamento per personale ATA o tecnici	(2 punti cad. - max 10 punti)
	Attività lavorative o professionali espressamente indirizzate all'approfondimento degli argomenti inerenti l'/Le Area/e Tematica/che per cui si propone candidatura, organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	(2 punti cad. - max 12 punti)
	Coordinamento e/o partecipazione a progetti nell'ambito della innovazione didattica	(1 punti cad. - max 5 punti)
	Incarico di formatore nel PNSD	(1 punti cad. - max 3 punti)
	Docenza/Tutoraggio in corsi universitari destinati alla formazione degli insegnanti e riferito alle specifiche tematiche richieste	(2 punti cad. - max 12 punti)
	Altri titoli purché attinenti all'incarico	(1 punto cad. - max 3 punti)
Documentazione didattica (max 10 punti)	Pubblicazioni attinenti tematiche richieste	(2 punti cad. - max 8 punti)
	presentazione e link a documentazione di proprie attività di rilievo sul tema del digitale in classe, o a proprie presenze rilevanti in rete (blog, siti personali etc);	(1 punto cad. - max 2 punti)
	Ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello previsto dal bando	(2 punti cad. - max 6 punti)
Titoli culturali (max 15 punti)	Dottorato di ricerca in materie attinenti ai contenuti formativi oggetto del bando	(2 punti)
	Master e/o corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale attinente/i l'incarico	(1 punto cad. - max 3 punti)
	Iscritto nell'elenco regionale dei Formatori P.N.S.D. (net teacher - MIUR - prot. n. 2945 del 25/11/2013 e prot. n. 3549 del 10/12/2013)	(2 punti)
	Attestato frequenza "Corso di addestramento e formazione del personale docente – Regione Basilicata –Associazione Impara Digitale" P.O. 2007/2013	(1 punto)
	Competenze specifiche certificabili nel settore	(1 punto cad. - max 2 punti)
	Formatore esperto PON in corsi di formazione per Personale ATA	(3 punti cad. - max 15 punti)



11. A parità di punteggio la precedenza viene data al docente interno ad uno snodo formativo della Basilicata e, quindi, alla minore età anagrafica.

#### **Articolo 9 – Criteri Valutazione candidature**

1. La Scuola Snodo Formativo si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, ex art. 71 dPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.
2. La Scuola Snodo Formativo si riserva di pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli esperti selezionati a seguito di valutazione comparativa e di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Articolo 10 – Privacy**

3. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola Polo per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. E' titolare del trattamento il Dirigente Scolastico della Scuola Snodo Formativo.
4. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 11 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
6. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lucia Girolamo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Articolo 13 – Norme finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Eventuale reclamo scritto è ammesso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli esperti selezionati a seguito di valutazione comparativa.
3. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web [www.iisnippotenza.gov.it](http://www.iisnippotenza.gov.it) e inviato all'USR per la Basilicata e agli Uffici Ambiti Territoriali della Provincia di Potenza e di Matera per la successiva divulgazione a tutte le istituzioni scolastiche della regione.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Girolamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma.2 del Decreto legislativo n.39/1993

Allegati al presente Bando

- A. domanda;
- B. dichiarazione sostitutiva di certificazione
- C. Scheda Valutazione Titoli
- D. Copia del Documento di Identità



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Dirigente Scolastico  
 Snodo Formativo IIS F.S. Nitti  
 via Anzio  
 85100 Potenza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (Cognome) (Nome)  
 Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov)  
 Residente a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov) (indirizzo)  
 Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di Valutazione comparativa per il reclutamento di **ESPERTO per la Formazione per personale ATA a carico del P.O.N. FSER 2014-2020 Azione 10.8.4**

A tal fine, DICHIARA la propria disponibilità a:

- ✓ svolgere l'incarico, come previsto nell'avviso senza riserve e secondo il calendario proposto dalla Scuola Snodo Formativo;
- ✓ partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del progetto;
- ✓ predisporre contributi e materiali multimediali sugli argomenti oggetto del corso;
- ✓ effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo

Invia gli allegati A, B, C, il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché l'abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare (uno per ogni area tematica scelta).

Comunica:

1. link a profili pubblici sui social network (Es. -Twitter: @marcorossi - Facebook: Marco Rossi -LinkedIn: Marco Rossi ecc.- )
2. link funzionante ad un repository personale dove scaricare eventuale materiale.....;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

Si riserva di inviare eventuale nulla osta necessario.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

per il reclutamento di **ESPERTO per la Formazione per personale ATA a carico del P.O.N. FSER 2014-2020 Azione 10.8.4**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (Cognome) (Nome)  
 Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov)  
 Residente a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov) (indirizzo)  
 C. F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- e) di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali **(solo per i liberi professionisti)**;
- f) di essere in possesso di laurea magistrale **(solo per esterni)**;
- g) di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- h) di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation.
- i) che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio;
- j) la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa, senza oneri per l'Amministrazione;
- k) di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale [www.comprensivotorracamatera.gov.it](http://www.comprensivotorracamatera.gov.it)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

Al Dirigente Scolastico  
 Snodo Formativo IIS F.S. Nitti  
 via Anzio  
 85100 Potenza

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di ESPERTO per la Formazione per personale ATA a carico del P.O.N. FSER 2014-2020 Azione 10.8.4

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (Cognome) (Nome)

Nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

INDICATORI		DESCRIZIONE	Punti presunti
Titoli professionali (max 75 punti)	Formatore esperto PON in corsi di formazione per Personale ATA (3 punti cad. - max 15 punti)		
	Formatore in attività formative in presenza e online dirette a DS, DSGA o docenti, organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (3 punti cad. - max 15 punti)		
	Relatore o Formatore in corsi di aggiornamento per personale ATA (2 punti cad. - max 10 punti)		
	Attività lavorative o professionali espressamente indirizzate all'approfondimento degli argomenti inerenti l'/Le Area/e Tematica/che per cui si propone candidatura, organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (2 punti cad. - max 12 punti)		



	Coordinamento e/o partecipazione a progetti nell'ambito della innovazione didattica (1 punti cad. - max 5 punti)		
	Incarico di formatore nel PNSD – (1 punti cad. - max 3 punti)		
	Docenza/Tutoraggio in corsi universitari destinati alla formazione degli insegnanti e riferito alle specifiche tematiche richieste (2 punti cad. - max 12 punti)		
	Altri titoli purché attinenti all'incarico (1 punto cad. - max 3 punti)		
Documentazione didattica (max 10 punti)	Pubblicazioni attinenti tematiche richieste (2 punti cad. - max 8 punti)		
	presentazione e link a documentazione di proprie attività di rilievo sul tema del digitale in classe, o a proprie presenze rilevanti in rete (blog, siti personali etc); (1 punto cad. - max 2 punti)		
Titoli culturali (max 15 punti)	Ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello previsto dal bando (2 punti cad. - max 6 punti)		
	Dottorato di ricerca in materie attinenti ai contenuti formativi oggetto del bando (2 punti)		
	Master e/o corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale attinente/i l'incarico (1 punto cad. - max 3 punti)		
	Iscritto nell'elenco regionale dei Formatori P.N.S.D. (net teacher - MIUR - prot. n. 2945 del 25/11/2013 e prot. n. 3549 del 10/12/2013) (2 punti)		
	Attestato frequenza "Corso di addestramento e formazione del personale docente – Regione Basilicata –Associazione Impara Digitale" P.O. 2007/2013 (1 punto)		
	Competenze specifiche certificabili nel settore (1 punto cad. - max 2 punti)		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

